

# **BLACKOUT**

## **Präventions- / und Sicherheitskonzept**

LBS Bad Radkersburg  
Barthold-Stürgkh-Straße 7-9  
8490 Bad Radkersburg

Telefon: 03476 25 41  
E-Mail: [lbsra@stmk.gv.at](mailto:lbsra@stmk.gv.at)

Verfasser:

**Gerta Mautner, BEd MSc**

Aktueller Stand: 28. März 2022

## Krisenteam – Notfallnummern

### LBS Bad Radkersburg

Schule:	Telefonnummer	Tätigkeit
SL Gerta Mautner	0664 338 32 17	Schulleitung, SVP
SLStvn. Michaela Vörös-Achleitner	0664 886 157 48	Schulleitung Stv.
Roswitha Krenn	0664 105 92 70	Schülerberatung
Anita Pucher	0664 593 70 26	Schülerberatung
Thomas Setznagel	0660 435 59 57	EDV
Edith Neubauer	0664 575 52 10	Protokollführung
Otto Stürzer	0664 404 86 43	Fachgruppe 1, Personalvertretung
Wolfgang Pinteritsch	0680 887 959 91	Fachgruppe 2, Brandschutz

  

Internat:		
Siegfried Ratnik	0664 502 00 90	Leiter Lehrlingshaus (LLH)

  

FABS		
Sabine Trenk	0316 877 79 17	Vertreterin FABS
	0676 866 679 17	

  

Schulpsychlogin		
Mag. Claudia Gullner	0316 877 79 19	
	0676 866 679 19	

## Allgemeine Information - Blackout

[Blackout - der längerfristige Stromausfall | Aktuelles | zivilschutzverband.at](#)

### 4-Säulen-Sicherheitskonzept der Landesberufsschule Bad Radkersburg

**1. Auskunft/Blackout:** Ö3/Radio Steiermark/Radio Antenne geben Auskunft, batteriebetriebene Radios / ebenso Taschenlampen mit Ersatzbatterien finden die Kollegen/Kolleginnen an folgenden Stationen an der Schule

- a) Sekretariat
- b) Haus 2 (Lehrmittelzimmer im Blauen Salon beim Kopierer)
- c) Haus 3 (Lehrmittelzimmer Integration beim Kopierer)

**2. Informationsweitergabe:**

Die Sekretärinnen und der Schulwart/Reinigungskraft teilen sich auf Haus 1 und Haus 2 auf und informieren die Lehrer/innen in den Klassen, sich im Medienraum einzufinden. Die Lehrer/Lehrerinnen sorgen für Ruhe in den Klassen und treffen sich anschließend im Medienraum um dort weitere Informationen entgegen zu nehmen. Die Schulleitung hat inzwischen Kontakt (persönlich durch das Sekretariat/dem Schulwart) mit dem zuständigen Lehrlingshaus aufgenommen um eine koordinierte Abholung der persönlichen Sachen der Lehrlinge zu organisieren.

**3. Anwesenheit in den Klassenräumen**

Diensthabende Lehrer/Lehrerinnen finden im Schreibtisch das Notfall-Klassenbuch für die Anwesenheitskontrolle, den Sitzplan, Kaliumjodid Tabelle mit ja/nein der Klasse. Diese ist auch immer bei den Brandschutzübungen mitzunehmen. Hinweis: Die Erste-Hilfe Kästen wurden im März überprüft und aufgefüllt, Kaliumjodidtabletten sind in ausreichender Menge in der Direktion/Archiv (linker Kasten beim Eingang) zu finden.

**4. Koordination der Heimreise:**

Schüler/Schülerinnen mit eigenem Auto dürfen minderjährige Mitschüler/Mitschülerinnen mitnehmen, Schulleitung koordiniert einen Zubringerdienst zur Busstation/zum Bahnhof Bad Radkersburg (Zugpläne bzw. Buspläne liegen in der Direktion auf).

**Allgemeine Maßnahmen in dieser Ausnahmesituation:**

Phase/Zeitraum	Schüler/innen	Schulleitung mit Lehr- und Verwaltungspersonal
Stufe 1	Schüler/innen sind aufgeregt und laufen vermehrt auf die Toiletten, da auch die Spülkästen sich leeren und nicht nachgefüllt werden sind Toilettengänge nach außen zu verlegen (hinter dem Turnsaal). WC-Papier ist ausreichend im Lager.	Informationsweitergabe und für Ruhe sorgen, Aufsichtspersonen bestimmen bzgl. Toilettengang
Stufe 2	Abholung der persönlichen Sachen aus dem Lehrlingshaus	Schulleitung mit VW-Personal/Schulwart und Lehrlingshaus koordinieren die Abläufe gemeinsam
Stufe 3	Koordination der Heimfahrt	Lehrer/innen bleiben für die gleiche Klasse weiterhin zuständig, weil sie die Abwesenheiten kennen und sich lt. dem Notfalls-Klassenbuch bereits orientiert haben und dort Vermerke dazuschreiben können.
Stufe 4	Abmeldung beim Lehrer, bei der Lehrerin der Klasse wenn die Heimfahrt angetreten wird und vor allem mit wem.	Kontrolle aller Klassen und Nebenräume, Keller etc. Notfalls-Klassenbuch mit Vermerke ist im Medienraum abzugeben.

**ANLEITUNG ZUR BEWÄLTIGUNG DER SITUATION:**

- **Erreichbarkeit im Krisenfall bei Blackout**

Die Liste des Krisenteams ist in der Direktion/Bibliothek/Konferenzzimmer/Lehrmittelzimmer Haus 2 und Haus 3 für jeden ersichtlich und wird zusätzlich per Mail an alle Lehrkräfte versendet;

- **Treffpunkt: Medienraum – Zentrale Auskunftsstelle**

Krisenstabbesprechungen werden durch die Schulleitung (OVD = Offizier vom Dienst) einberufen. Die Abhaltung dieser Besprechungen wird im Medienraum stattfinden oder falls noch Strom und ein Netzwerk vorhanden ist, über „Microsoft Teams“.

- **Regelungen zur Steuerung von Personenströmen**

Kontrolle durch die Lehrer/innen im Haus 1 und Haus 2

- **Toilettengang**

Burschen und Mädchen müssen Toilettengänge im nahen Wald/hinter dem Turnsaal verrichten, wenn das Spülkastensystem nicht mehr funktioniert; allerdings hat unsere Kläranlage in Bad Radkersburg ein Notstromaggregat aber wie lange das für die ganze Stadt funktioniert ist nicht vorhersehbar; Lehrer/innen regeln die Aufsicht beim Turnsaal.

- **Trinkwasser**

Mineralwasser und Säfte sind im Haus 1 für einen Tag ausreichend vorhanden.

**Ziel: Schüler/Schülerinnen sind kontrolliert nach Hause zu bringen, wir sind die Hirten der Schule/der Klassen und geben nur einfachste Botschaften, achten auf unseren Ton und sorgen für Ruhe.**

Informationen an (falls möglich):

**Abteilung 6 Bildung und Gesellschaft FA Berufsbildendes Schulwesen:**

**Mag. Eva Maria Fluch**

**Leiterin der Abteilung**

Sekretariat:

Renee Böheim 8010 Graz, 1. Bezirk, Innere Stadt, Trauttmansdorffgasse 2

Tel: +43 316 877-7902

Fax: +43 316 877-7921

E-Mail: [berufsbildendeschule@stmk.gv.at](mailto:berufsbildendeschule@stmk.gv.at)

**Bildungsdirektion für Steiermark**

Pädagogischer Dienst  
Schulqualitätsmanagement Berufsschule

+43 5 0248 345-130

Bildungsdirektion für Steiermark-Vermittlung

+43 5 0248 345

**BH Südoststeiermark**

+43 3152 25110

Parteienverkehr: Mo –Freitag 8:00 – 12:30

Amtsstunden: Mo – Do 8:00 -15:00 Uhr und Fr 8:00 – 12:30